

Name des Kindes

Vorname

Geburtsdatum☐ einem eintägigen Ausflug☐ einer mehrtägigen (Klassen-)Fahrt

am bzw. vom/bis

(Datum des Ausflugs/der (Klassen-)Fahrt eintragen)

Bezeichnung / Name / Ziel dieser Fahrt

(z.B. Skikurs 2012 Saalbach)

☐ Die Gesamtkosten betragen _____ EUR.

☐ Die Gesamtkosten sind fällig zum _____.

☐ eine *An-/Abschlagszahlung* i.H.v. _____ EUR ist fällig zum _____.

☐ Die Kosten wurden bereits am _____ durch den/die Antragsteller/in i.H.v. _____ EUR verauslagt.

HINWEIS: Nicht übernahmefähig sind Taschengeld sowie Ausgaben, die im Vorfeld aufgebracht werden (z.B.: Sportschuhe, Badesachen), so dass diese nicht in den von Ihnen bestätigten Kosten enthalten sein dürfen

Bankverbindung

Schule/

Kindertageseinrichtung

Kontoinhaber**Name der Bank****IBAN**

BIC

Bestätigung der Schule / Kindertageseinrichtung für vorstehende Angaben:

Ort, Datum

Stempel der Schule

Unterschrift Lehrer/in / Erzieher/in

Ansprechpartner/in für Rückfragen des Landratsamtes Würzburg ist/sind gemäß der Entbindung von der Schweigepflicht

Frau / Herr

Telefondurchwahl, Zeiten der Erreichbarkeit, E-Mail

Unterschrift Lehrer/in / Erzieher/in